



VERBALE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO
DEL 25 OTTOBRE 2019 (N.2/2019)

Il giorno 25 ottobre 2019, alle ore 15,00, presso il piano ammezzato della sede centrale dell'Ateneo in Corso Umberto-Napoli, si riunisce il Consiglio Direttivo, giusta convocazione del 11.10.2019 prot. 2019/0102371, per discutere e deliberare sui seguenti punti all'ordine del giorno:

- 1) Comunicazioni;
- 2) Approvazione del verbale n. 1/2019 dell'adunanza del 04.09.2019;
- 3) Progetto EULALIA;
- 4) Approvazione della proposta di Budget economico e investimenti annuale (2020) e triennale(2020-2022) e Budget di Cassa anno 2020;
- 5) Censimento richieste di ore di esercitazioni linguistiche inviate dai Dipartimenti;
- 6) Esperienza del CLA presso il Carcere di Secondigliano (Relazione dott. Mirarchi);
- 7) Ratifica provvedimenti per trasferimenti fondi;
- 8) Eventuali e varie.

Sono presenti: il Direttore Prof. Pasquale Sabbatino, i proff. Flavia Cavaliere (Componente designato dalla Scuola di Scienze Umane e Sociali), Laura Rinaldi (Componente designato dalla Scuola di Agraria e Medicina Veterinaria), Paolo Emidio Macchia (Componente designato dalla Scuola di Medicina e Chirurgia), Florinda Capone (Componente designato dalla Scuola Politecnica e delle Scienze di Base), Alfonso Montella (Componente designato dalla Scuola Politecnica e delle Scienze di Base), la rappresentante del personale t.a. con competenze linguistiche dott.ssa Natasha Leal Rivas, la rappresentante dei collaboratori linguistici dott.ssa Anna Mariangela Baffa e il Responsabile dei Processi Contabili, nonché Segretario verbalizzante dott.ssa Antonietta Rea.

Sono assenti le prof.sse Michela Cennamo (Componente designato dalla Scuola di Scienze Umane e Sociali), Virginia Lanzotti (Componente designato dalla Scuola di Agraria e Medicina Veterinaria), Valeria Costantino (Componente designato dalla Scuola di Medicina e Chirurgia) e la rappresentante degli studenti sig.ra Alessandra Collà Ruvolo

Sono assenti giustificati il Presidente Onorario Prof.ssa Annamaria Lamarra e la rappresentante degli studenti sig.ra Stefania Mennella.

A questo Consiglio, in considerazione di alcuni punti all'odg., il Direttore ha ritenuto opportuno invitare la dott.ssa Loredana Cavaliere (Referente per la programmazione delle attività inerenti le esercitazioni linguistiche), il dott. Alessio Mirarchi (Referente per le attività svolte presso il Carcere di Secondigliano), il prof. Vincenzo Caputo e il dott. Raffaele Di Fuccio (rappresentante della Società Smarted srl) per illustrare lo stato di avanzamento del progetto europeo Eulalia. Sono tutti presenti, tranne il dott. Raffaele Di Fuccio.

E' presente a quest'adunanza anche la dott.ssa Fabrizia Venuta che cura per il CLA il Cineforum in lingua originale e le certificazioni linguistiche internazionali.

Constatata la presenza del numero legale, il Direttore dichiara aperta la seduta.

Assume le funzioni di segretario verbalizzante la Dott.ssa Antonietta Rea, Responsabile dei Processi contabili a supporto del Direttore del CLA.

1) COMUNICAZIONI

Il Direttore apre la seduta alle 15.15. Dopo i saluti di rito, informa che il Presidente Onorario non parteciperà alla seduta per sopraggiunti motivi personali e coglie l'occasione per ringraziarla del suo operato nel corso del lungo mandato .

Relativamente all'adunanza del 4 settembre 2019, il Direttore comunica di aver provveduto a porre in essere tutti gli atti relativi ai procedimenti condivisi e autorizzati dal Consiglio Direttivo. Comunica, altresì che, relativamente al reclutamento di ulteriori unità per le esercitazioni linguistiche, dall'ultimo incontro con la Dirigente dott.ssa Formica Gabriella è emerso che non risulta facile la suddivisione dei punti organici assegnati all'Ateneo in considerazione delle innumerevoli richieste di personale pervenute dai responsabili delle strutture. Tuttavia, il Direttore continuerà nella sua linea di persuasione, in virtù del Piano della Performance di Ateneo che mette in rilievo la politica di internazionalizzazione.

2) APPROVAZIONE DEL VERBALE DELL'ADUNANZA DEL 04.09.2019

Il Direttore sottopone al Consiglio il Verbale della precedente adunanza del 04.09.2019, già anticipato a mezzo pec a tutti i membri del CD, per la sua approvazione.

Il Consiglio Direttivo approva all'unanimità dei presenti.

3) Progetto europeo EULALIA

Dopo una breve introduzione sullo stato di avanzamento del progetto Eulalia, il Direttore cede la parola al dott. Caputo Vincenzo, Coordinatore del progetto. Il dott. Caputo illustra più dettagliatamente i lavori del progetto che hanno impegnato i soggetti coinvolti in più data nel corso del mese di ottobre c.a..

Il 15 ottobre il Coordinatore ha partecipato presso la sede dell'INDIRE in Roma, all'incontro per le informazioni relativamente alla gestione finanziaria del progetto.

Il 16 e 17 ottobre presso la sede del nostro Ateneo, è stato organizzato un meeting con tutti i partners stranieri coinvolti nel progetto per definire le linee di azione per la realizzazione del progetto.

4)APPROVAZIONE DELLA PROPOSTA DI BUDGET ECONOMICO E DEGLI INVESTIMENTI ANNUALE (2020) E TRIENNALE 2020-2022, NONCHE' DEL BUDGET DI CASSA (2020) .

Il Direttore sottopone al Consiglio la proposta di Budget Economico e degli Investimenti annuale (esercizio 2020) e triennale, nonché del Budget di Cassa annuale (2020) corredate da una relazione descrittiva, il tutto anticipato a mezzo mail a tutti i componenti del Consiglio Direttivo del CLA. La dott.ssa Rea Antonietta, Responsabile dei Processi Contabili a supporto del Direttore, rappresenta che essendo, a decorrere dal 01.01.2015, l'Ateneo federiciano in Bilancio Unico, la proposta di budget di ciascun Centro di Gestione deve essere formulata ed approvata, nel rispetto delle procedure definite dal Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità e trasmessa, in deroga, anche per l'esercizio 2018, alla Gestione Centralizzata, entro il 31 ottobre c.a. La dott.ssa Rea, inoltre, rammenta che all'art. 5, punto 5 lett. d) del Regolamento di Funzionamento del CLA è definito che il Consiglio Direttivo si riunisce per l'approvazione, tra l'altro, del budget economico e degli investimenti. La stessa illustra la proposta di Budget Economico e degli Investimenti annuale (esercizio 2020) e triennale, analizzando ogni singola voce ed assicura la conformità dei prospetti contabili alle direttive tecniche impartite dalla Gestione Centralizzata, nonché la coerenza interna dei prospetti, l'adeguatezza delle previsioni alla luce dell'esperienza storica e

della programmazione. A tal proposito, evidenzia che nella proposta di budget Investimenti 2020 e per il triennio 2020-2022 trova copertura nelle risorse derivanti degli utili anno 2017 attribuiti con delibera del CdA n. 15/2018.

Il Direttore ritiene opportuno evidenziare che alla luce della problematica relativa agli esami di lingua straniera emersa successivamente alla nota del D.G. prot. 25204 del 12.03.2019, la spesa relativa all'acquisto di placement test di lingua ha avuto un notevole aumento rispetto alla proposta di budget dello scorso esercizio.

Il Consiglio, avendo già preso visione della documentazione, approva all'unanimità dei presenti la proposta di Budget Economico e degli Investimenti anno 2020 e triennale, nonché il Budget di cassa mensilizzato dell'esercizio contabile 2020.

5) CENSIMENTO RICHIESTE DI ORE DI ESERCITAZIONI LINGUISTICHE INVIATE DAI DIPARTIMENTI

Prende la parola la dott.ssa Loredana Cavaliere relativamente alle richieste pervenute, a seguito di invito del CLA, riguardo alle esigenze delle strutture dipartimentali di corsi di esercitazioni linguistiche. E' emerso che il CLA non ha in organico personale sufficiente a soddisfare le singole esigenze, in particolare per i corsi extracurricolari di preparazione alle certificazioni linguistiche internazionali. Il Direttore, dall'alto della sua carica, continuerà a percorrere l'iter già avviato per l'assunzione di nuove unità ed a programmare le attività in modo da cercare di assicurare agli studenti le esercitazioni delle lingue previste nei corsi di studio, con la collaborazione dei Dipartimenti e delle Scuole che contribuiranno attraverso contratti di attività didattiche integrative.

Il Direttore prende in esame assieme al Vice Direttore Prof. Alfonso Montella, la richiesta del Presidente della Scuola Politecnica e delle Scienze di base Prof. Piero Salatino di "...erogare nei plessi della Scuola PSB e con le tempistiche indicate, di corsi di livello B1 – B2 e C1 finalizzati alla certificazione Cambridge riservati a tutti gli studenti dei corsi di Laurea Magistrale afferenti alla Scuola PSB". Dopo la focalizzazione di alcuni punti della richiesta da parte del Prof. Montella, il Direttore propone di soddisfare la richiesta attraverso la sottoscrizione di una Convenzione tra la Scuola ed il CLA avente ad oggetto l'organizzazione di corsi di lingua preparatori alla certificazione Cambridge, dietro il pagamento di un corrispettivo da concordare. Tale attività per conto terzi può essere svolta dal personale esperto al di fuori dell'orario di servizio percependo un compenso per attività.

Tale soluzione che appare a tutti i presenti la più percorribile, in attesa di assunzione di nuove unità, deve essere proposta anche all'Amministrazione che attraverso l'Ufficio Formazione ha fatto richiesta di ulteriori corsi di lingua inglese per il personale. Il Direttore comunica che l'Amministrazione ha già chiesto ed ottenuto un corso di lingua inglese, livello B1, tenuto dal dott. Alessio Mirarchi, che viene svolto durante l'orario istituzionale.

In conclusione tutte le eventuali ulteriori richieste di corsi di formazione della lingua per il personale dell'Ateneo, nonché corsi preparatori alla certificazione linguistica internazionale per gli studenti, devono essere svolti come attività per conto terzi e regolamentati da apposite convenzioni tra le parti.

Il Consiglio, approva all'unanimità dei presenti e ogni membro si impegna a dare diffusione della soluzione proposta al Dipartimento e/o Scuola di appartenenza.

6) ESPERIENZA DEL CLA PRESSO IL CARCERE DI SECONDIGLIANO

Il Direttore comunica che il nostro Ateneo sta realizzando un progetto presso la Casa Circondariale di Secondigliano e il dott. Alessio Mirarchi è coinvolto per la formazione della

lingua inglese ai detenuti del carcere. Il dott. Mirarchi procede alla lettura della relazione che ha preparato su questa esperienza dalla quale emerge un suo coinvolgimento emotivo oltre che professionale e che ripeterà con orgoglio.

Tutti i presenti al Consiglio ringraziano e si complimentano con il dott. Alessio Mirarchi.

7) RATIFICA PROVVEDIMENTI PER TRASFERIMENTI FONDI

Il Direttore cede di nuovo la parola alla dott.ssa Rea che presenta, per la ratifica, ai membri presenti al Consiglio 1) il trasferimento di € 450,00 (euro quattrocentocinquanta/00) a favore del Centro Sinapsi come contributo al Convegno “DSA e Lingue Straniere tra scuole e università: istruzioni per l’uso”, 2) il trasferimento di € 2.150,00 (euro duemilacentocinquanta/00) a favore del Dipartimento di Agraria per un contratto di attività di insegnamento della lingua italiana L2, di 50 ore, a favore degli studenti stranieri.

Il Direttore sottolinea che il trasferimento al Dipartimento di Agraria è stato autorizzato in via del tutto eccezionale ed in deroga alla linea esplicitata al punto 5) del presente verbale onde evitare osservazioni relative ad suo trattamento non equo di fronte a richieste simili e con l’invito di non avanzare in futuro richieste analoghe.

Il Consiglio approva all’unanimità dei presenti.

8)Eventuali e varie

Il Direttore presenta al Consiglio la dott.ssa Venuta Fabrizia afferente al CLA che cura il Cineforum in lingua originale e gli esami di certificazione linguistica internazionale.

La dott.ssa Venuta, dopo le presentazioni ed i saluti illustra le suddette attività che svolge presso e per il CLA e provvede alla distribuzione delle locandine del Cineforum che inizia il prossimo 29 ottobre e che coinvolgerà anche la partecipazione di studenti di Scuole di II grado del napoletano.

Il Consiglio approva all’unanimità dei presenti.

Esaurito l’ordine del giorno, la seduta è tolta alle ore 17.00.

Del che è verbale.

Il Segretario
Dott.ssa Antonietta Rea

(Firmato digitalmente ai sensi degli
artt. 20 e 21 del Dlgs 82/2005)

Il Direttore
Prof. Pasquale Sabbatino

(Firmato digitalmente ai sensi degli
artt. 20 e 21 del Dlgs 82/2005)