



REGOLAMENTO PER L'ACCESSO E L'UTILIZZO DELLE AULE MULTIMEDIALI

Le aule multimediali del Centro Linguistico di Ateneo sono a disposizione di tutti gli studenti regolarmente iscritti all'Università degli studi di Napoli Federico II. Coloro che intendono svolgere attività di autoapprendimento (self-access), utilizzando le risorse multimediali del Centro, devono iscriversi al CLA, compilando apposito modulo di registrazione. L'iscrizione è completamente gratuita.

Il personale del Centro Linguistico di Ateneo può richiedere in qualsiasi momento l'esibizione di un documento attestante l'identità dello studente e verificarne la regolare iscrizione.

Per usufruire dei pc delle aule multimediali del CLA, gli studenti devono essere dotati di indirizzo e-mail istituzionale e relativa password rilasciati dalla Federico II, in quanto account e password di posta elettronica dovranno essere utilizzati come username e password per l'accesso ai computer. Chi non fosse ancora in possesso delle predette credenziali, può ottenerle collegandosi al sito <https://studenti.unina.it>. Per l'attivazione dell'e-mail, il sistema richiederà Codice Fiscale e PIN rilasciato all'atto di immatricolazione.

Gli studenti che utilizzano le risorse di un'aula multimediale sono responsabili del corretto uso di esse e sono a conoscenza di quanto stabilito dal D.L. 518/92 riguardante la tutela legale del software. Le operazioni illecite o improprie saranno segnalate alle autorità accademiche per i provvedimenti disciplinari e/o, nei casi in cui si configurino un reato, alle autorità giudiziarie.

Gli studenti che intendono usufruire delle risorse delle aule multimediali si impegnano a **rispettare le regole seguenti**:

- 1) Non installazione software esterni o modificare le impostazioni delle macchine, anche nel caso in cui questo comporti, secondo l'opinione dell'utente, un miglioramento del servizio.
- 2) Non copiare il materiale coperto dai diritti d'autore.
- 3) Non introdurre nelle aule informatiche alimenti o bevande di alcun tipo, telefonini accesi o apparecchiature che riproducono suoni o rumori.
- 4) Attenersi alle direttive del personale tecnico dell'aula che garantisce la funzionalità delle apparecchiature e segnalare immediatamente ogni guasto per consentire un opportuno intervento di manutenzione.
- 5) Non usare floppy disk, CD o DVD, né memorie esterne "personali".
- 6) Utilizzare le apparecchiature **unicamente per gli scopi didattici connessi all'attività del Centro**. Per altre attività sono poste a disposizione degli studenti le aule informatizzate ubicate presso le Facoltà.
- 7) Non navigare in internet se non su richiesta del personale docente e non controllare e/o inviare e-mail.
- 8) Spegner il computer utilizzato prima di lasciare la postazione di lavoro.

Al personale addetto alle aule è consentito in qualunque momento il controllo delle attività svolte dagli utenti.

Nel rispetto delle norme in materia di sicurezza **ciascuna postazione può essere occupata da un solo utente.**

In via estensiva si applicano le norme previste dall'Ateneo per l'utilizzo delle aule didattiche multimediali.

È possibile usufruire del servizio fino ad un **massimo di un'ora al giorno**. Qualora la disponibilità delle postazioni lo consenta, si potrà usufruire del servizio per ulteriori ore o frazioni di ore, fino ad un massimo di 3 ore al giorno.

Le norme di cui sopra possono essere ampliate o modificate nel momento in cui l'affluenza continua degli studenti sarà tale da poter fornire dei suggerimenti per una migliore gestione delle attività.

È destinata al self-access solo l'aula 2 della Sede di Via Mezzocannone 16. L'attività di autoapprendimento è garantita solo nel caso di disponibilità dei predetti locali.

Gli studenti regolarmente iscritti all'Università Federico II di Napoli possono usufruire delle risorse audio, video e cartacee del Centro Linguistico di Ateneo compilando l'apposita **scheda di prestito** e consegnando al personale addetto un documento di riconoscimento che sarà restituito al momento della riconsegna del materiale preso in prestito. Agli studenti è fatto divieto di prelevare direttamente il materiale didattico dagli appositi armadietti.

Il materiale richiesto può essere utilizzato solo all'interno del Centro Linguistico di Ateneo.

Gli studenti possono richiedere fotocopie dei libri messi a disposizione dal Centro Linguistico di Ateneo nel rispetto della legge che tutela il diritto d'autore. **Non possono essere fotocopiate più di 10 pagine al giorno.**

E' fatto divieto agli studenti di entrare o trattenersi nella aule didattiche per fini estranei allo studio.

Chi trasgredisce la disciplina del Centro Linguistico di Ateneo o ne turbi la quiete può essere escluso, temporaneamente o definitivamente, dalla frequenza del medesimo.

Napoli, 03 dicembre 2007



LA DIRETTRICE
DEL CENTRO LINGUISTICO DI ATENEO
(Prof.ssa *A. Amarra*)