



Inserire logo scuola

Liceo/Istituto/***

Indirizzo: ***



**FORMAZIONE SCUOLA LAVORO
2026 – 2027**

**CONVENZIONE TRA
ISTITUZIONE SCOLASTICA E SOGGETTO OSPITANTE**

Il _____ con sede in _____
via/piazza _____

n. _____, codice fiscale _____ d'ora in poi denominato
"Istituzione scolastica", rappresentato dalla/dal Dirigente Scolastico _____,
nata/o a _____ il __/__/____ codice fiscale _____

E

il **Centro Linguistico di Ateneo (CLA)** dell'Università degli Studi di Napoli Federico II
rappresentato dal Direttore pro tempore prof. Francesco Montuori, domiciliato per la carica in
Napoli, Via Mezzocannone n.8, 80134, a tanto autorizzato con D.R. n.4313 del 31/10/2023 a
decorrere dal 01/11/2023 e per la durata di 3 anni

PREMESSO CHE

- la legge 30 dicembre 2018 n.145, recante "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021" (Legge di Bilancio 2019) ha disposto la ridenominazione dei percorsi di alternanza scuola lavoro di cui al decreto legislativo 15 aprile 2005 n.77, in "Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento"
- ai sensi dell'art. 1 del d.lgs. 77/05, tali percorsi costituiscono una modalità di realizzazione dei corsi nel secondo ciclo del sistema d'istruzione e formazione per assicurare ai giovani l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;
- ai sensi della legge 13 luglio 2015 n.107, art.1, commi 33-43, i percorsi in esame sono organicamente inseriti nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'Istituzione scolastica come parte integrante dei percorsi di istruzione;
- durante i percorsi gli studenti sono soggetti all'applicazione delle disposizioni del d.lgs. 9 aprile 2008 n.81 e successive modifiche e integrazioni;
- all'articolo 1 della legge 30 dicembre 2018, n. 145, dopo il comma 784-septies è inserito il seguente: «784-octies. Fermo restando gli obblighi di attivazione, i contenuti formativi, gli obiettivi generali e le finalità educative previsti dalla normativa vigente, a decorrere dall'anno



Inserire logo scuola

Liceo/Istituto/***

Indirizzo: ***



scolastico 2025/2026, i percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento di cui ai commi 784 e 785 sono ridenominati «Formazione Scuola-Lavoro» (FSL). A decorrere dal medesimo anno scolastico, la denominazione «Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento» (PCTO), ovunque ricorra, è da intendersi sostituita con la denominazione FSL;

- l'Istituzione scolastica ha individuato nello svolgimento delle attività della XIII edizione del progetto sociale “La porta di Alice” la possibilità per i propri studenti di realizzare un valido percorso FSL;

- l'attività di formazione ed orientamento FSL è congiuntamente progettata e verificata da un **tutor interno**, designato dall'Istituzione scolastica e da un **tutor esterno** designato dal soggetto attuatore quale responsabile della realizzazione delle attività

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Art. 1

Il CLA svolgerà a titolo gratuito nel corso dell'a.s. 2026/2027 le attività connesse alla XIII edizione del **progetto sociale “La porta di Alice”** che prevede la proiezione di tre **film** oltre un quarto film per le sole classe quinte, preceduti da un approfondimento preliminare da svolgersi in classe e/o un dibattito tematico in sala, la partecipazione a tre **seminari obbligatori** entrambi presso il cinema Academy Astra sito in Napoli alla via Mezzocannone 109, un **tour virtuale del Museo storico di Zoologia** dell'Università Federico II da fruirsi mediante Lavagne Interattive Multimediali (LIM), un'**uscita didattica** per la realizzazione di uno shooting fotografico finalizzato alla realizzazione di un **reportage naturalistico** e la partecipazione ad un evento finale in cui sarà allestita una **mostra fotografica tematica collettiva** dagli studenti partecipanti nella quale saranno esposti i reportage fotografici realizzati durante il progetto.

Il numero complessivo delle ore da svolgersi durante il progetto comprese tra 30 e 40 ore, sarà di:
ore.

Su proposta dell'Istituzione scolastica sono destinatari del progetto gli studenti delle seguenti classi:

ELENCO CLASSI:

(specificare il numero degli studenti, degli studenti con bisogni speciali e degli insegnanti accompagnatori inclusi quelli di sostegno)

Art. 2

L'accoglimento dello/degli studente/i anche solo in modalità di didattica a distanza per i periodi di apprendimento in ambiente lavorativo non costituisce rapporto di lavoro.

Ai fini e agli effetti delle disposizioni di cui al d.lgs. 81/2008, lo studente nelle attività di FSL è

equiparato al lavoratore, ex art. 2, comma 1 lettera a) del decreto citato.

L'attività di formazione ed orientamento di FSL è progettata congiuntamente e verificata da un tutor interno designato dall'Istituzione scolastica, e da un tutor formativo indicato dal soggetto ospitante, denominato tutor esterno.

Per ciascun allievo inserito nella struttura ospitante in base alla presente convenzione è predisposto un percorso formativo personalizzato, che costituisce parte integrante della presente convenzione, coerente con il profilo educativo, culturale e professionale del proprio indirizzo di studi.

La titolarità del percorso, della progettazione formativa e della certificazione delle competenze acquisite è dell'Istituzione scolastica.

L'accoglimento degli studenti minorenni per i periodi di apprendimento in contesto lavorativo non fa acquisire agli stessi la qualifica di "lavoratore minore" di cui alla L. 977/67 e successive modifiche.

La tipologia delle attività che saranno svolte dagli allievi e la durata limitata dello stage, non comportano esposizione significativa a rischio, ragione per cui non è necessario prevedere la sorveglianza sanitaria di cui all'art. 41 del D.lgs. n.81/2008.

Art. 3

Il tutor interno svolge le seguenti funzioni:

- a) elabora, insieme al tutor esterno, il percorso formativo personalizzato sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura ospitante, studenti e i soggetti titolari della potestà genitoriale);
- b) assiste e guida lo studente nel percorso FSL e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
- c) gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di FSL, rapportandosi con il tutor esterno;
- d) monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere;
- e) valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;
- f) promuove l'attività di valutazione dell'efficacia e coerenza della FSL, da parte dello studente coinvolto;
- g) informa gli organi scolastici preposti e li aggiorna sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell'eventuale rimodulazione del percorso formativo;
- h) assiste il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione delle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per la FSL, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali criticità incontrate nella collaborazione.

Il tutor esterno svolge le seguenti funzioni:

- a) collabora con il tutor interno alla progettazione, organizzazione e valutazione dell'esperienza di FSL;
- b) favorisce l'inserimento degli studenti nel contesto operativo, li affianca e li assiste durante l'intero percorso di FSL;
- c) garantisce l'informazione e la formazione degli studenti sugli eventuali rischi aziendali nel rispetto delle procedure interne;
- d) pianifica e organizza le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con altre figure professionali coinvolte dal soggetto ospitante;

- e) coinvolge gli studenti nel processo di valutazione dell'esperienza FSL;
- f) fornisce all'Istituzione scolastica gli elementi concordati per valutare le attività dello studente e l'efficacia del processo formativo.

I due tutor condividono i seguenti compiti:

- a) predisposizione del percorso formativo personalizzato, anche con riguardo alla disciplina della sicurezza e della salute nei luoghi di lavoro. In particolare, il tutor interno dovrà collaborare con il tutor esterno al fine di individuare le attività richieste dal progetto formativo e le misure di prevenzione necessarie alla tutela dello studente;
- b) controllo della frequenza e dell'attuazione del percorso formativo personalizzato;
- c) raccordo tra le esperienze formative in aula e quelle in un contesto lavorativo;
- d) elaborazione di un report sull'esperienza svolta e sulle acquisizioni di ciascun allievo, che concorre alla valutazione e alla certificazione delle competenze da parte del Consiglio di classe;
- e) verifica del rispetto da parte dello studente degli obblighi propri di ciascun lavoratore di cui all'art. 20 d.lgs. 81/2008. In particolare, la violazione da parte dello studente degli obblighi richiamati dalla norma citata e dal percorso formativo sarà segnalata dal tutor esterno al tutor interno affinché quest'ultimo possa attivare le azioni necessarie.

Art. 4

Durante lo svolgimento del percorso i beneficiari della FSL sono tenuti a:

- a) svolgere le attività previste dal percorso formativo personalizzato;
- b) rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, nonché tutte le disposizioni, istruzioni, prescrizioni e regolamenti interni previsti a tale scopo;
- c) mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito ai processi produttivi, acquisiti durante lo svolgimento dell'attività formativa in contesto lavorativo;
- d) seguire le indicazioni dei tutor e far loro riferimento per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
- e) rispettare gli obblighi di cui al d.lgs. 81/2008, art. 20.

Art. 5

L'Istituzione scolastica assicura i beneficiari della FSL sia in relazione agli infortuni sul lavoro sia per la responsabilità civile attraverso apposita polizza **(INSERIRE ESTREMI POLIZZA STIPULATA CON ***)**. In caso di incidente durante lo svolgimento del percorso, il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento entro i tempi previsti dalla normativa vigente, all'Istituzione scolastica.

Ai fini dell'applicazione dell'articolo 18 del d.lgs. 81/2008, l'Istituzione scolastica si fa carico dei seguenti obblighi:

- tenere conto delle capacità e delle condizioni della struttura messa a disposizione dal soggetto ospitante, in rapporto alla salute e sicurezza degli studenti impegnati nelle attività di FSL;
- informare e formare lo studente in materia di norme relative a igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, con particolare riguardo agli obblighi dello studente ex art. 20 d.lgs. 81/2008;
- designare un tutor interno che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e

salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP).
- Contestualmente si dichiara di aver preso visione e di accettare integralmente il Piano di Emergenza ed Evacuazione predisposto dall'Università degli Studi di Napoli Federico II.

Art. 6

Il soggetto ospitante si impegna a:

- garantire ai beneficiari del percorso per il tramite del tutor esterno, l'assistenza e la formazione necessarie al buon esito dell'attività di FSL, nonché la dichiarazione delle competenze acquisite nel contesto di lavoro;
- rispettare le norme antinfortunistiche e di igiene sul lavoro;
- consentire al tutor esterno di contattare i beneficiari del percorso e il tutor dell'Istituzione scolastica per verificare l'andamento della formazione in contesto lavorativo, coordinare l'intero percorso formativo e per la stesura della relazione finale;
- informare l'Istituzione scolastica di qualsiasi incidente accada ai beneficiari;
- individuare il tutor esterno in un soggetto che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP).

Art. 7

La presente convenzione decorre dalla data sottoindicata e dura fino all'espletamento del percorso formativo personalizzato presso il soggetto ospitante.

È in ogni caso riconosciuta facoltà al soggetto promotore e al soggetto ospitante di risolvere la presente convenzione in caso di violazione degli obblighi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro o del piano formativo personalizzato.

Art. 8

L'Università degli Studi di Napoli Federico II - Centro Linguistico di Ateneo (CLA) e (**indicare il nome dell'Istituto/Liceo/*****) si impegnano a trattare i dati personali dei rispettivi referenti e di tutti i soggetti che, a vario titolo, collaborano alla realizzazione delle finalità strettamente funzionali alla stipula, alla gestione e all'esecuzione della presente convenzione, nonché i dati personali dei soggetti indicati negli artt. 2 e 3, in conformità a quanto disposto dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (di seguito "GDPR"), dal D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, e successive modificazioni e integrazioni.

L'Università degli Studi di Napoli Federico II - Centro Linguistico di Ateneo (CLA) e (**indicare il nome dell'Istituto/Liceo/*****) garantiscono che il trattamento dei dati personali avverrà nel rispetto dei principi di cui all'articolo 5 del GDPR e si impegnano a porre in essere tutti gli adempimenti previsti dalla normativa richiamata.

L'Università degli Studi di Napoli Federico II - Centro Linguistico di Ateneo (CLA) e (**indicare il nome dell'Istituto/Liceo/*****) si impegnano a adottare



Inserire logo scuola

Liceo/Istituto/***

Indirizzo: ***



misure tecniche e organizzative adeguate, tali da garantire un livello di sicurezza commisurato al rischio e, in particolare, volte a prevenire il rischio di distruzione, perdita, modifica, divulgazione non autorizzata o accesso, accidentale o illecito, ai dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati.

L'Università degli Studi di Napoli Federico II - Centro Linguistico di Ateneo (CLA) e **(indicare il nome dell'Istituto/Liceo/***)** si impegnano, altresì, a garantire che il proprio personale, comunque coinvolto nell'attuazione della presente convenzione, operi nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali e delle istruzioni impartite in relazione ai trattamenti effettuati, con specifico riguardo agli obblighi di riservatezza e di sicurezza dei dati.

Nell'ambito dei trattamenti di dati personali effettuati, l'Università degli Studi di Napoli Federico II - Centro Linguistico di Ateneo (CLA) e **(indicare il nome dell'Istituto/Liceo/***)** agiscono in qualità di Titolare autonomo del trattamento, ai sensi dell'articolo 4, paragrafo 1, n. 7, del GDPR.

Le informazioni complete sul trattamento dei dati personali sono reperibili ai seguenti link:

- per l'Università degli Studi di Napoli Federico II:

<https://www.cla.unina.it/laportadialicexiiiedizione>

- per l'Istituto/Liceo/***:

SI ALLEGA IL MODULO DI ADESIONE.

Napoli, **DATA *******

Per l'Istituzione scolastica

Il Dirigente Scolastico

Prof./prof.ssa *****

Per il Centro Linguistico di Ateneo

Il Direttore

Prof. Francesco Montuori