



Centro Linguistico di Ateneo
Università degli Studi di Napoli Federico II
Via Mezzocannone 8 – I 80134
Napoli
cla@unina.it
cla@pec.unina.it
<http://www.cla.unina.it>

Condizioni generali di partecipazione agli esami per le certificazioni Cambridge English

Partecipante all'esame di certificazione

Il partecipante è la persona che si iscrive all'esame per il conseguimento della certificazione linguistica oggetto del presente modulo di iscrizione. Il sottoscrittore del presente modulo deve avere già compiuto 18 anni. In caso di candidatiminorenni il sottoscrittore è il padre/la madre/il tutore esercitante la potestà genitoriale sullo stesso.

Iscrizione

L'iscrizione si effettua compilando l'apposito modulo online, attraverso il link presente nell'avviso dedicato pubblicato sul sito del CLA (www.cla.unina.it). Al modulo si dovranno allegare, mediante caricamento attraverso le apposite caselle: la ricevuta dell'effettuato bonifico della tassa dell'esame che si intende sostenere come da indicazioni sulla pagina Cambridge del sito del CLA

(<https://www.cla.unina.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/192>), un proprio documento di riconoscimento in corso di validità e, in caso di candidato minorenne, anche quello di entrambi i genitori se non conviventi o di un solo genitore se conviventi. Il presente modulo firmato in originale dovrà essere consegnato in sede d'esame, unitamente al modulo di partecipazione a un esame Cambridge e per gli esami B2 First (FCE), C1 Advanced e C2 Proficiency la relativa liberatoria entrambi scaricabili dal modulo di iscrizione.

Il versamento dovrà essere effettuato con bonifico bancario intestato al:

Università di Napoli Federico II - Centro Linguistico di Ateneo IBAN: IT30Q0306903496100000300051

Nella causale del bonifico dovrà essere specificato: cognome, nome, data di nascita, esame e sessione scelti (ad es.: PET marzo 2023) presso CLA Federico II.

Rinuncia

Il partecipante che sottoscrive il modulo di iscrizione ha il diritto di recedere entro tre giorni dalla firma del modulo stesso. La comunicazione del recesso deve essere trasmessa a certificazioni.cla@unina.it in forma scritta, sempre entro e non oltre tre giorni dalla firma del modulo di iscrizione. In nessun altro caso è previsto il rimborso della quota d'esame.

Sessione d'esame

Il partecipante prende atto di essere iscritto e quindi di dover sostenere l'esame di certificazione nella data indicata nel presente modulo di iscrizione. Le iscrizioni sono valide solo per la sessione indicata sul modulo d'iscrizione. Non è possibile trasferire la tassa d'iscrizione a sessioni successive, né ad altri tipi d'esame nella stessa sessione. L'iscrizione è nominale e in nessun caso può essere trasferita ad altri.

Sarà cura del partecipante, registrato nella sessione d'esame indicata nel presente modulo e **nei soli casi previsti dall'Ente Certificatore** (malattia certificata da una struttura pubblica o lutto) comunicare e trasmettere, entro la data d'esame, a certificazioni.cla@unina.it idonea certificazione. Il candidato, nei soli casi previsti dall'Ente certificatore, potrà rinviare l'esame per una sola volta e sarà automaticamente iscritto all'esame nella sessione successiva, in base al calendario della sede d'esame. In caso di assenza non ha più diritto a sostenere l'esame.

Risultati e attestati

I risultati degli esami Cambridge English saranno visualizzabili online nella data e dall'ora indicati sulla convocazione (Confirmation of Entry, COE), sulla quale sono riportate anche le credenziali di accesso per i candidati.

Il certificato cartaceo sarà disponibile presso il CLA circa un mese dopo l'espletamento dell'esame. In caso di smarrimento, un certificato attestante l'espletamento dell'esame potrà essere richiesto a pagamento all'ente certificatore facendone richiesta per e-mail all'indirizzo certificazioni.cla@unina.it a partire dalla data di pubblicazione dei risultati dell'esame.

Dati personali

I dati personali comunicati dal partecipante saranno trattati, ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679), unicamente per la gestione della presente procedura amministrativa.

Foro competente

In caso di contestazioni il foro competente è quello di Napoli.

Luogo e data: _____

Firma _____