



Modalità di iscrizione agli esami ESOL Cambridge PET, FCE e CAE

La procedura di iscrizione agli esami per il conseguimento delle certificazioni Cambridge ESOL è stata sviluppata in modo tale che i candidati possano espletarla integralmente a distanza senza recarsi presso gli uffici del CLA.

La procedura tuttavia prevede una serie di adempimenti e affinché funzioni è necessario che i candidati la seguano in maniera puntuale e senza ritardi.

Si prega di iscriversi solo se si ha davvero l'intenzione di sostenere l'esame. Chi si iscriverà e poi non sosterrà l'esame sarà escluso dalla successiva sessione d'esame. Faranno eccezione naturalmente i candidati che potranno certificare un grave impedimento.

Gli adempimenti da svolgere sono i seguenti:

- 1) Esprimere in una e-mail avente per oggetto "prenotazione esame ESOL Cambridge PET/FCE/CAE (specificare l'esame) – COGNOME, NOME, DATA DI NASCITA E MATRICOLA", la volontà di sostenere la prova in oggetto nella sessione di *** (specificare la sessione, ad es. marzo 2010). Fornire un recapito di cellulare dove poter essere contattati se necessario.

Ogni esame ha un numero limitato di ammessi. Pertanto, seguendo l'ordine di prenotazione, ossia la data e l'ora di invio della mail di prenotazione, sarà redatta una graduatoria degli ammessi. L'ammissione sarà notificata con una e-mail.

- 2) Nell'e-mail di ammissione sarà indicato un indirizzo internet al quale collegarsi per compilare la domanda di ammissione all'esame. Nel modulo sarà richiesto di avere letto, compreso e accettato i due documenti della ESOL Cambridge "notice to candidates" e "summary regulation for candidates". Il candidato inoltre si impegnerà a versare la tassa d'esame tramite bonifico bancario, anche via internet banking, entro tre giorni dall'invio della domanda; per comprovare dovrà inviare per e-mail alla dott.ssa Venuta la ricevuta scannerizzata del bonifico subito dopo averlo effettuato. Se il terzo giorno cade di sabato o di domenica la scadenza è prorogata al lunedì immediatamente successivo. La domanda dovrà essere stampata, firmata e conservata. Sulla stampa risulteranno gli estremi per poter effettuare il bonifico bancario che sono:

- conto corrente intestato a: Centro Linguistico di Ateneo dell'Università degli studi di Napoli Federico II

presso l'Agenzia 1 del Banco di Napoli di piazza Bovio (Palazzo Borsa)

IBAN: IT53X0101003507000025000124 .

La tassa d'esame è di **€ 70 per il PET**, di **€ 120 per il FCE** e di **€ 125 per il CAE**, tariffa agevolata offerta dal CLA della Federico II ai propri studenti.

- 3) scaricare dal sito del cla all'indirizzo:
<http://www.cla.unina.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/192> il contratto per gli esami Cambridge ESOL, che dovrà essere consegnato compilato il primo giorno d'esami.

I candidati che avranno adempiuto tutto quanto richiesto ai punti 1 e 2 riceveranno per e-mail, dopo la data di scadenza per la presentazione delle domande, la "Confirmation of entry" documento che attesta la regolare iscrizione all'esame, comunica tutti i dettagli sulle date e le sedi d'esame e l'accesso per i candidati al sito web che fornisce le informazioni relative all'esame che si sosterrà.

Per qualunque chiarimento contattare la dott.ssa Fabrizia Venuta: fvenuta@unina.it, 081-2534011 (dal lunedì al venerdì, ore 9.00-13.00).