



Modalità di iscrizione agli esami ESOL Cambridge PET, FCE e CAE per i candidati senza matricola

I candidati esterni e i laureati, iscritti ad altre Università o presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II a corsi di dottorato di ricerca, di perfezionamento o ad altri corsi che non prevedono l'assegnazione di una matricola, possono sostenere gli esami per il conseguimento delle certificazioni Cambridge ESOL, ma non possono iscriversi online, in quanto requisito della procedura è l'inserimento della matricola.

Si prega di iscriversi solo se si ha davvero l'intenzione di sostenere l'esame. Chi si iscriverà e poi non sosterrà l'esame sarà escluso dalla successiva sessione d'esame. Faranno eccezione naturalmente i candidati che potranno certificare un grave impedimento.

Gli adempimenti da svolgere sono i seguenti:

- 1) Inviare una e-mail alla dott.ssa Fabrizia Venuta, specificando cognome e nome, luogo e data di nascita, la propria occupazione e/o il corso post-laurea a cui si è iscritti con l'indicazione dell'anno di corso e un recapito telefonico. Indicare nell'oggetto dell'e-mail "prenotazione esame ESOL Cambridge PET/FCE/CAE sessione di *** (specificare la sessione, ad es. marzo 2010). Fornire un recapito di cellulare dove poter essere contattati se necessario.

Ogni esame ha un numero limitato di ammessi e gli studenti hanno la precedenza sugli altri candidati. Pertanto, seguendo l'ordine di prenotazione, ossia la data e l'ora di invio della mail di prenotazione, sarà redatta una graduatoria degli ammessi. L'ammissione sarà notificata con una e-mail.

- 2) L'accettazione della domanda sarà comunicata individualmente con una e-mail alla quale saranno allegati due documenti di natura legale: "summary regulation for candidates" e "notice to candidates", che dovranno essere letti con attenzione e compresi in tutte le loro parti. A questa mail si dovrà rispondere allegando la dichiarazione scannerizzata dell'accettazione dei due documenti scaricabile all'indirizzo: <http://www.cla.unina.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/192> . Una volta ricevuta questa mail la dott.ssa Venuta invierà un'ultima mail in cui darà l'OK per il pagamento mediante bonifico bancario, anche via internet banking, della tassa d'esame. Nella causale del bonifico va specificato: cognome, nome, matricola, «esame PET/FCE/CAE (specificare l'esame) sessione *** (specificare la sessione, ad es. Marzo 2011) presso CLA Federico II». Gli estremi per poter effettuare il bonifico bancario che sono:

conto corrente intestato a: Centro Linguistico di Ateneo dell'Università degli studi di Napoli Federico II

presso l'Agenzia 1 del Banco di Napoli di piazza Bovio (Palazzo Borsa)

IBAN: IT53X0101003507000025000124 .

La tassa d'esame è di **€ 70 per il PET**, di **€ 120 per il FCE** e di **€ 125 per il CAE**, tariffa agevolata offerta dal CLA della Federico II ai propri studenti.

- 3) Scaricare dal sito del CLA all'indirizzo sopraindicato il contratto per gli esami Cambridge ESOL, che dovrà essere consegnato compilato il primo giorno d'esami.



I candidati che avranno adempiuto tutto quanto richiesto ai punti 1 e 2 riceveranno per e-mail, dopo la data di scadenza per la presentazione delle domande, la “Confirmation of entry” documento che attesta la regolare iscrizione all’esame, comunica tutti i dettagli sulle date e le sedi d’esame e l’accesso per i candidati al sito web che fornisce le informazioni relative all’esame che si sosterrà.

Per qualunque chiarimento contattare la dott.ssa Fabrizia Venuta: fvenuta@unina.it, 081-2534011 (dal lunedì al venerdì, ore 9.00-13.00).