

Modalità di iscrizione agli esami ESOL Cambridge PET, FCE e CAE per i candidati senza matricola

I candidati laureati, iscritti ad altre Università o presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II a corsi di dottorato di ricerca, di perfezionamento o ad altri corsi che non prevedono l'assegnazione di una matricola, non possono iscriversi online agli esami ESOL Cambridge, in quanto l'inserimento della matricola è un requisito della procedura. Tali candidati dovranno pertanto seguire una procedura diversa, che si specifica di seguito:

- 1) Inviare una e-mail alla dott.ssa Fabrizia Venuta, specificando cognome e nome, luogo e data di nascita, il corso a cui si è eventualmente iscritti con l'indicazione dell'anno di corso e un recapito telefonico.

Il numero dei posti disponibili è limitato. In base all'ordine cronologico di arrivo delle e-mail sarà redatta una graduatoria di ammissione. Sarà inoltre creata una lista di attesa a cui si attingerà in caso di scorrimento della graduatoria degli ammessi per eventuali rinunce dei prenotati.

- 2) L'accettazione della domanda sarà comunicata individualmente con una e-mail alla quale saranno allegati due documenti di natura legale: "summary regulation for candidates" e "notice to candidates", che dovranno essere letti con attenzione e compresi in tutte le loro parti. Nella mail saranno anche indicate le coordinate bancarie del CLA per poter pagare mediante bonifico la tassa d'esame, che è stata fissata **€ 70 per il PET**, di **€ 120 per il FCE** e di **€ 125 per il CAE**. Nella causale del bonifico va specificato: cognome, nome, matricola, «esame PET/FCE/CAE (specificare l'esame) sessione *** (specificare la sessione, ad es. Marzo 2010) presso CLA Federico II».
- 3) Ciascun candidato dovrà inviare una e-mail con allegati:
 - una dichiarazione firmata nella quale dichiarare: «il sottoscritto (cognome, nome, data e luogo di nascita, matricola) dichiara di aver preso visione dei documenti "University of Cambridge ESOL Examinations- Summary regulation for candidates" e "Notice to candidates", di averli compresi in tutte le loro parti e di accettarne il contenuto» e
 - la ricevuta del bonifico, che deve essere effettuato entro i tre giorni successivi alla ricezione dell'e-mail di cui al punto 2). Se nei tre giorni è compreso un sabato o una domenica, la scadenza è prorogata al lunedì immediatamente successivo.

Gli allegati possono essere scannerizzati e allegati alla e-mail o trasmessi via fax al numero 081-2534695 .

- 4) Una volta ricevuta la mail con i due allegati, dopo la data di scadenza per la presentazione delle domande il candidato riceverà la "Confirmation of entry" documento che attesta la regolare iscrizione all'esame, comunica tutti i dettagli sulle date e le sedi d'esame e l'accesso per i candidati al sito web che fornisce le informazioni relative all'esame che si è sostenuto.

Per qualunque ulteriore informazione, contattare la dott.ssa Fabrizia Venuta: fvenuta@unina.it, 081-2534011 (dal lunedì al venerdì, ore 9.00-13.00).

