



### Modulo di iscrizione agli esami per le certificazioni Cambridge English

- Cambridge English: Preliminary (KET)/KET FS
- Cambridge English: Preliminary (PET)/PET FS
- Cambridge English: First (FCE)/FCE FS
- Cambridge English: Advanced (CAE)
- Cambridge English: Advanced (CPE).

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ c.a.p. \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_  
e mail \_\_\_\_\_ c.f. \_\_\_\_\_  
matricola \_\_\_\_\_

#### Posizione presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II:

- studente iscritto al CdL in \_\_\_\_\_
- specializzando in \_\_\_\_\_
- dottorando (sede attività) \_\_\_\_\_
- iscritto al master (sede attività) \_\_\_\_\_
- personale docente Dipartimento \_\_\_\_\_
- personale tecnico-amministrativo – ufficio \_\_\_\_\_
  
- utente esterno
- altro (specificare) \_\_\_\_\_
  
- chiede di essere iscritto al sotto indicato esame Cambridge ESOL che si terrà nei giorni \_\_\_\_\_

- Cambridge English: Key (KET)/KET for schools
- Cambridge English: Preliminary (PET)/PET for schools
- Cambridge English: First (FCE)/FCE for schools
- Cambridge English: Advanced (CAE)
- Cambridge English: Proficiency (CPE).

- dichiara di aver letto e accettato in ogni sua parte le *Condizioni generali di partecipazione all'esame*. (vd. retro);
- allega la ricevuta del versamento della somma di Euro \_\_\_\_\_ (euro \_\_\_\_\_) effettuato come pagamento della tassa d'esame, nonché copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

**N.B. Il versamento dovrà essere effettuato entro la data di scadenza delle iscrizioni. Qualora il versamento e la consegna al CLA della relativa ricevuta avvenga dopo tale termine il candidato non sarà iscritto all'esame.**

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Si attesta la veridicità di tutte le informazioni contenute nel presente documento ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_



## Condizioni generali di partecipazione agli esami per le certificazioni Cambridge English –

### Partecipante all'esame di certificazione

Il partecipante è la persona che si iscrive all'esame per il conseguimento della certificazione linguistica oggetto del presente modulo di iscrizione. Il sottoscrittore del presente modulo deve avere già compiuto 18 anni.

### Iscrizione

Per l'iscrizione è necessario effettuare il pagamento della quota, inviare a [certificazioni.cla@unina.it](mailto:certificazioni.cla@unina.it) la ricevuta del versamento, unitamente al modulo di iscrizione sottoscritto e compilato in ogni sua parte nonché alla copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

### Il versamento dovrà essere effettuato con bonifico bancario intestato al:

Centro Linguistico di Ateneo dell'Università di Napoli Federico II

IBAN: IT13O 01010 035931 0000 0301 534 .

(ATTENZIONE! Dopo IT13 segue la lettera "O", gli altri sono tutti numeri 0)

### Rinuncia

Il partecipante che sottoscrive il modulo di iscrizione ha il diritto di recedere entro tre giorni dalla firma del modulo stesso. La comunicazione del recesso deve essere trasmessa [certificazioni.cla@unina.it](mailto:certificazioni.cla@unina.it) in forma scritta, sempre entro e non oltre tre giorni dalla firma del modulo di iscrizione. In nessun altro caso è previsto il rimborso della quota d'esame.

### Sessione d'esame

Il partecipante prende atto di essere iscritto e quindi di dover sostenere l'esame di certificazione nella data indicata nel presente modulo di iscrizione. Le iscrizioni sono valide solo per la sessione indicata sul modulo d'iscrizione. Non è possibile trasferire la tassa d'iscrizione a sessioni successive, né ad altri tipi d'esame nella stessa sessione. L'iscrizione è nominale e in nessun caso può essere trasferita ad altri.

Sarà cura del partecipante, registrato nella sessione d'esame indicata nel presente modulo e **nei soli casi previsti dall'Ente Certificatore** (malattia certificata da una struttura pubblica o lutto) comunicare, entro la data d'esame a [certificazioni.cla@unina.it](mailto:certificazioni.cla@unina.it), l'impossibilità di partecipazione alla predetta sessione d'esame e produrre entro tre giorni dalla data dell'esame idonea documentazione da inviare al suindicato indirizzo e-mail. Il candidato, nei soli casi previsti dall'Ente certificatore, potrà rinviare l'esame per una sola volta e sarà automaticamente iscritto all'esame nella sessione successiva, in base al calendario della sede d'esame. In caso di assenza non ha più diritto a sostenere l'esame.

### Risultati e attestati

I risultati dell'esame Cambridge ESOL saranno visualizzabili online; i dati d'accesso verranno consegnati il giorno d'esame. In caso di perdita o smarrimento, una copia potrà essere richiesta a [certificazioni.cla@unina.it](mailto:certificazioni.cla@unina.it) a partire dalla data di pubblicazione dei risultati dell'esame Cambridge ESOL.

A seguito di esito positivo sarà rilasciato dalla Cambridge l'attestato di profitto che dovrà essere ritirato presso il CLA

### Dati personali

I dati personali comunicati dal partecipante saranno trattati, ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", unicamente per la gestione delle procedure amministrative nell'ambito dei fini istituzionali dell'Università.

### Foro competente

In caso di contestazioni il foro competente è quello di Napoli.

Data \_\_\_\_\_

Firma per accettazione \_\_\_\_\_