



### Modulo di iscrizione agli esami per le certificazioni Cambridge Assessment English

- A2 Key for Schools (KET)/A2 Key for Schools (KET for schools)
- B1 Preliminary (PET)/ B1 Preliminary for schools (PET for schools)
- B2 First (FCE)/B2 First for schools (FCE for schools)
- C1 Advanced (CAE)
- C2 Proficiency (CPE).

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ c.a.p. \_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ cellulare \_\_\_\_\_

indirizzo mail \_\_\_\_\_

indirizzo posta certificata \_\_\_\_\_ c.f. \_\_\_\_\_

(obbligatorio e necessario per fatturazione elettronica)

matricola \_\_\_\_\_

#### Posizione presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II:

- studente iscritto al CdL in \_\_\_\_\_
- specializzando in \_\_\_\_\_
- dottorando (sede attività) \_\_\_\_\_
- iscritto al master (sede attività) \_\_\_\_\_
- personale docente Dipartimento \_\_\_\_\_
- personale tecnico-amministrativo – ufficio \_\_\_\_\_
  
- utente esterno
- altro (specificare) \_\_\_\_\_

• chiede di essere iscritto al sotto indicato esame Cambridge Assessment English che si terrà nei giorni

- A2 Key for Schools (KET)/A2 Key for Schools (KET for schools)
- B1 Preliminary (PET)/ B1 Preliminary for schools (PET for schools)
- B2 First (FCE)/B2 First for schools (FCE for schools)
- C1 Advanced (CAE)
- C2 Proficiency (CPE)

• dichiara di aver letto e accettato in ogni sua parte le *Condizioni generali di partecipazione all'esame*. (vd. retro);  
• allega la ricevuta del versamento della somma di Euro \_\_\_\_\_ (euro \_\_\_\_\_) effettuato come pagamento della tassa d'esame, nonché copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

**N.B. Il versamento dovrà essere effettuato entro la data di scadenza delle iscrizioni. Qualora il versamento e la consegna al CLA della relativa ricevuta avvenga dopo tale termine il candidato non sarà iscritto all'esame.**

Autorizza il trattamento dei dati personali presenti nel presente modulo, ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Attesta la veridicità di tutte le informazioni contenute nel presente documento ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_



## Condizioni generali di partecipazione agli esami per le certificazioni Cambridge Assessment English –

### Partecipante all'esame di certificazione

Il partecipante è la persona che si iscrive all'esame per il conseguimento della certificazione linguistica oggetto del presente modulo di iscrizione. Il sottoscrittore del presente modulo deve avere già compiuto 18 anni.

### Iscrizione

Per l'iscrizione è necessario effettuare il pagamento della quota, inviare a [certificazioni.cla@unina.it](mailto:certificazioni.cla@unina.it) la ricevuta del versamento, unitamente al modulo di iscrizione sottoscritto e compilato in ogni sua parte nonché alla copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

### Il versamento dovrà essere effettuato con bonifico bancario intestato al:

**Università di Napoli Federico II - Centro Linguistico di Ateneo**

**IBAN: IT30Q0306903496100000300051**

### Rinuncia

Il partecipante che sottoscrive il modulo di iscrizione ha il diritto di recedere entro tre giorni dalla firma del modulo stesso. La comunicazione del recesso deve essere trasmessa [certificazioni.cla@unina.it](mailto:certificazioni.cla@unina.it) in forma scritta, sempre entro e non oltre tre giorni dalla firma del modulo di iscrizione. In nessun altro caso è previsto il rimborso della quota d'esame.

### Sessione d'esame

Il partecipante prende atto di essere iscritto e quindi di dover sostenere l'esame di certificazione nella data indicata nel presente modulo di iscrizione. Le iscrizioni sono valide solo per la sessione indicata sul modulo d'iscrizione. Non è possibile trasferire la tassa d'iscrizione a sessioni successive, né ad altri tipi d'esame nella stessa sessione. L'iscrizione è nominale e in nessun caso può essere trasferita ad altri.

Sarà cura del partecipante, registrato nella sessione d'esame indicata nel presente modulo e **nei soli casi previsti dall'Ente Certificatore** (malattia certificata da una struttura pubblica o lutto) comunicare, entro la data d'esame a [certificazioni.cla@unina.it](mailto:certificazioni.cla@unina.it), l'impossibilità di partecipazione alla predetta sessione d'esame e produrre entro tre giorni dalla data dell'esame idonea documentazione da inviare al suindicato indirizzo e-mail. Il candidato, nei soli casi previsti dall'Ente certificatore, potrà rinviare l'esame per una sola volta e sarà automaticamente iscritto all'esame nella sessione successiva, in base al calendario della sede d'esame. In caso di assenza non ha più diritto a sostenere l'esame.

### Risultati e attestati

I risultati dell'esame Cambridge Assessment English saranno visualizzabili online; i dati d'accesso verranno consegnati il giorno d'esame.

Il certificato cartaceo sarà disponibile presso il CLA circa un mese dopo l'espletamento dell'esame. In caso di smarrimento, un certificato attestante l'espletamento dell'esame e il risultato potrà essere richiesto a Cambridge Assessment English anche con una e-mail a [certificazioni.cla@unina.it](mailto:certificazioni.cla@unina.it) a partire dalla data di pubblicazione dei risultati dell'esame dietro pagamento della tassa stabilita dall'ente certificatore.

### Dati personali

I dati personali comunicati dal partecipante saranno trattati, ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679), unicamente per la gestione delle procedure amministrative nell'ambito dei fini istituzionali dell'Università.

### Foro competente

In caso di contestazioni il foro competente è quello di Napoli.

Data \_\_\_\_\_

Firma per accettazione \_\_\_\_\_